

K-일러스트레이션페어 서울 2023

2023. 2. 16(Thur)~19(Sun)
서울 코엑스 D홀 | COEX Hall D

참가업체 매뉴얼



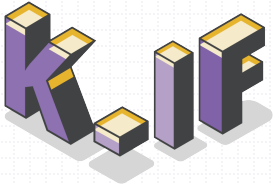
WWW.K-ILLUSTRATIONFAIR.COM

CONTENTS

★변경 사항 필수 확인★

1. 중요 안내(3-4p)
2. 부스 시공 담당자 변경(7p)
3. 부대시설(가구/비품) 주최 측 신청 마감
- 협력업체 직접 발주 (7p)
4. 행사 시간 엄수 안내(9p)

- 00 중요 안내 ----- 03
- 01 주요 연락처 ----- 06
 - ↳ 출품업체 택배 발송 안내 ----- 08
- 02 주요 일정 ----- 12
 - ↳ 전시품 반입 안내 (출입증 수량) ----- 13
- 03 전시장치 및 규정 안내 ----- 16
 - ↳ 목공부스 안내 ----- 19
 - ↳ 조립부스 안내 ----- 26
 - ↳ 독립부스 안내 ----- 32
- 04 전시 운영 안내 ----- 37
- 05 주차 안내 ----- 41



00

- (1) 실내 마스크 착용 권장 안내
- (2) 비품 및 전시품 도난 및 분실 유의 안내

중요 안내



(1) 실내 마스크 착용 권장 안내

❖ 실내 마스크 권고 시설

- 정부의 방역 지침에 따라 전시장은 실내 마스크 권고 시설로 전환되었습니다. 안전한 전시 환경 유지 및 감염 예방을 위해 마스크 사용을 권장합니다.
- 단, 마스크를 사용하지 않을 경우 기침이나 재채기를 할 때, 휴지 혹은 옷소매 안쪽으로 입과 코를 가리는 기침 예절과 손 씻기를 실천해 주시기 바랍니다.

❖ 마스크 착용 권고 상황

- 코로나 19 의심 증상이 있거나 코로나19 의심 증상이 있는 사람과 접촉하는 경우
- 코로나 19 고위험군이거나 코로나19 고위험군과 접촉하는 경우
- 최근 코로나 19 확진자와 접촉했던 경우(접촉일로부터 2주간 마스크 착용 권고)
- 다수가 밀집한 상황에서 함성,합창,대화 등 비말 생성 행위가 많은 경우

(2) 비품 및 전시품 도난 및 분실 유의 안내

- 주최 측 혹은 협력업체에 **신청하지 않은 부대시설 및 비품을 무단으로 사용 시 법적 조치가 가능함을 양지**하여 주시기 바랍니다.
- 전시품 및 비품 분실 및 도난에 **항상 유의**하여 주시기 바랍니다.

01

- (1) 주최자 연락처
- (2) 출품업체 택배 발송 안내
- (3) 공식 협력사

주요 연락처



(1) 주최자 연락처

주최자	담당자	연락처	이메일
(주)한국국제전시	박지영 팀장	02-761-2514 010-7614-3693	info@k-illustrationfair.com
	하다운 주임	02-761-2518 010-7612-0169	



대표전화 Tel. 02-761-2512 / Fax. 02-761-2517

(2) 출품업체 택배 발송 안내 (전시 시작 전)

❖ 택배 받는 곳 주소 :

서울 강남구 영동대로 513 코엑스 D홀 화물차 출입구

❖ 택배 수령자 연락처 (주최자 사무국 담당자) :

010-7612-0169 / 010-7614-3693

02-761-2518 / 02-761-2514

※ 택배 물품의 원활한 수령을 위해 위 전화번호를 가능한 한 모두 표기하여 주십시오.

❖ 보내는 사람 정보 :

반드시 출품업체 본인의 부스번호와 간판명(업체명)을 표기하여 주십시오.

❖ 수령날짜 : 2월 14일(화)~15일(수)

※ 2월 14일 이전에는 택배 수령이 어렵습니다. 수령 날짜를 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

※ 짐 운반 시 필요한 카트, 손수레 등은 직접 준비해 주시기 바랍니다.



(2) 출품업체 택배 발송 안내 (전시 종료 후)

❖ 택배 기본 요금 및 규격:

- 요금 : 6,000원~/박스 당

- 규격 : 20KG 미만의 사과박스 크기

↳ 기본 규격 및 중량 초과 시, 추가 요금이 발생하거나 접수가 불가할 수 있습니다.

↳ 보험료 박스 당 500원, 물품가액이 200만원 이상일 경우, 보험료 추가될 수 있습니다.

❖ 유의사항 :

- 택배 박스를 제공하거나 판매하지 않습니다. 사전 준비 바랍니다.

- 접수 시간 및 장소는 2/19(일) 개별 문자로 안내 예정입니다.

- 파손 시 택배사 면책



(3) 공식 협력사

구분	협력사	담당자	
목공 / 조립부스 시공	가토디렉션	담당자	김창훈 대표
		휴대폰	010-4718-4996
		이메일	gato4996@daum.net
비품 / 가구 임대	(주)이레렌탈	담당자	이레렌탈 담당자
		전 화	02-551-6893
		이메일	eraerent@daum.net
		홈페이지	www.eraerent.co.kr
전기 / 조명 (기본 조명 추가 및 고장 시)	성서전기	담당자	유영일 차장
		전 화	031-529-8574
		휴대폰	010-8001-9030
		이메일	pj8574@naver.com

주최 측 부대시설 신청이 마감되었습니다. (기본 안내데스크, 의자 추가 마감)
 추가 부대시설이 필요하실 경우 **이레렌탈에 직접 발주** 넣어주시기 바랍니다.

※ 필요한 추가 비품이 있을 경우, 가능한 사전에 신청해주시기 바랍니다. (★행사 일주일 전까지) [▶ 추가 비품 알아보기 \(Click!\)](#)

(3) 공식 협력사

구분	협력사	담당자	
전화 / 무선 인터넷 (단기 전화 및 인터넷 추가 신청 시) <u>* 무선인터넷 현장에서만 신청 가능</u> (코엑스 2층 B-31호)	SK 브로드밴드	담당자	김도규 매니저
		전화	02-6000-1588
		휴대폰	010-9029-4572
		이메일	dnrtelecom@nate.com
배너 제작	제이원애드	담당자	김승준 팀장
		휴대폰	010-4562-3831
		이메일	jjunyda79@nate.com

주최 측 부대시설 신청이 마감되었습니다. (기본 안내데스크, 의자 추가 마감)
 추가 부대시설이 필요하실 경우 **이레렌탈에 직접 발주** 넣어주시기 바랍니다.

※ 필요한 추가 비품이 있을 경우, 가능한 사전에 신청해주시기 바랍니다. (★행사 일주일 전까지) [▶ 추가 비품 알아보기 \(Click!\)](#)

관람객 입장 시간은
행사 전일 오전 11시부터 오후 6시까지 입니다.

주최 측에 별도 연락 없이 시간을 엄수하지 않는
출품업체 분들께는 차기 행사 참가 시
불이익이 있을 수 있습니다.

02

- (1) 전시 세부 일정
- (2) 전시장 운영 일정

주요 일정



(1) 전시 세부 일정

- 출입증 수량 -
 목공A, 조립A : 2매
 목공B, 목공C, 조립B, 독립 : 3매



내 용	일정 및 시간	비 고
독립부스 장치공사	2월 14일(화)~15일(수) 08:00~20:00	<ul style="list-style-type: none"> 참가자가 장치업체를 선정하여 시공 장치공사는 COEX 공식 등록 업체가 시공하여야 하며, COEX 규정을 준수하여야 함
전시품 반입	<u>2월 15일(수)</u> <u>13:00~20:00</u>	<ul style="list-style-type: none"> 2월 15일(수) 13:00~16:00까지는 전시장 내 차량 진입 가능. 16:00 이후 전시장 내 차량 주차 불가. (화물차에 한함) 전시품 설치 시 전시장 내 페인트나 톱 사용 불가 전력 공급 : 2월 15일(수) 17:00이후 (예정) ※출입증 배포 : 2월 15일(수) 13:00 이후 전시장 입구에서 참가자 확인 후 출입증 수령할 수 있음

※ 상기 일정은 주최 측 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

(1) 전시 세부 일정

내 용	일정 및 시간	비 고
전시품 반출 (당일 철거)	2월 19일(일) 18:00~	<ul style="list-style-type: none"> 출품업체 분들께서는 폐막 후 철수를 시작해 주시기 바랍니다. 폐막 후 상황에 따라 차량 진입 가능 반출 기한 내에 반출하지 않은 물품은 주최자가 임의로 폐기함 ※ 전시품 반출 시 전시품 도난에 주의 전시품 도난에 대한 책임은 참가자에게 있음

※ 상기 일정은 주최 측 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

2월 19일(일) 전시는 오후 6시에 종료됩니다.

출품업체 분들께서는 반드시 전시시간을 지켜 주시기 바랍니다.

전시종료 시간보다 앞서 부스 철수 시
추후 행사 참여에 불이익이 발생할 수 있습니다.

(2) 전시장 운영 일정

일 정	구 분	시 간	내 용
전시 기간 중	출품업체 입장 시간	2월 16일(목) 08:00 ~ ★2월 17(금)~19일(일) 10:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> 관람시간 외에는 참가자 및 관계자만 출입 가능 ※ 청소 도구 개별 준비 요망
	관람 시간	11:00 ~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 마감 30분전 입장 제한
	관람객 입장	11:00 ~ 17:30	
폐막 당일	전시 폐막	마지막 날 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시회 폐막 및 전시품 반출

※ 전시품 도난, 파손 등의 문제로 부스 내부는 참가자가 직접 청소 도구를 준비하여 청소하여야 합니다.

03

- (1) 주의사항
- (2) 목공부스
- (3) 조립부스
- (4) 독립부스

전시장치 및 규정



(1) 주의사항

- 안전 상의 이유로 **부스 기본 조명을 교체할 수 없습니다.** 주최 측은 기본 전구 무단 변경 시 발생하는 안전 관련 문제를 책임질 수 없으며, 전구 및 장치 파손 시 수리비용을 청구할 수 있습니다.
- 부스 디자인은 일부 변경 될 수 있으며, 목공부스의 경우 벽체 두께(8cm)에 따라 일부 면 크기의 차이가 있을 수 있습니다.
- 부스에 설치된 **모든 전시품 및 장치물들은 부스 내부에만 설치**되어야 합니다. 지정된 공간을 벗어나 **인접 부스에 피해가 있을 경우 현장에서 퇴출 등 주최자의 제재를 받을 수 있습니다.**
- 목공A, 목공B 타입 부스의 경우 바닥에 표시된 공간 내에서 설치가 가능합니다.
- 부스 내 기본적으로 제공되는 비품을 손상하거나 파괴할 시 비품 대금을 청구할 수 있으며, 전시장 바닥, 벽면 등에 못질 및 본드 칠 등으로 인한 전시장 훼손 시 참가업체는 원상복구비를 부담하여야 합니다.
- 부스 내에는 제거가 용이한 부착제를 사용하여야 합니다. 그 외의 접착제 혹은 스티커의 사용은 금지됩니다. (자세한 사항은 뒷장을 참고해 주시기 바랍니다.)

(1) 주의사항

- 만약 무겁거나 크고 높은 장치물의 설치가 필요하다면, 주최자에게 사전 승인을 받아야 합니다.
- 전시장 안에서 도료의 사용은 허가되지 않습니다.
- 모든 부스 내외에 사용되는 장치물은 불연성이어야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 있으므로 전시장 내에서 물청소 등 바닥에 물을 버리거나 흘리실 경우, 화재의 위험이 있습니다.
- 공동 설치물(공동부스, 안내 유도 사인, 현판 등)은 주최자가 지정한 장치업체가 직접 설치와 철거를 할 것입니다. 부스의 추가적 장치는 COEX 규정에 따라 설치할 수 있으며 참가자가 임의의 장치업체 (COEX 등록업체에 한함)를 선정하여 장치할 수 있습니다.
- 행사 종료 직후 부스 철거 시, 부스 주변 및 부스 내에 설치된 모든 장치물과 쓰레기 등을 완벽히 수거해 주시기 바랍니다.

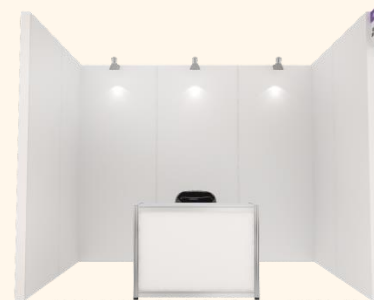
목공부스



○ 목공A



○ 목공B



○ 목공C

- ※ 벽체 훼손 불가
- ※ 모든 부착물은 행사 종료 후 직접 제거 원칙
- ※ 공간 내에만 DP 가능 (인접부스에 피해 가지 않도록 주의)

(2) 목공부스

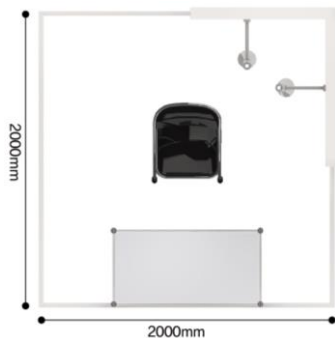
❖ 목공A (*측면 아크릴 훼손 금지)

[전시면적 및 기본 장치 제공]

◎ 사이즈 : 2m(1m) X 2m(1m) X 2.4m (가로x세로x높이)

◎ 부스 장치물

- 후면벽(폭 1m X 높이 2.4m) 목공패널 2개
 - 작가(상호)명판 및 부스 번호
 - 암스팟 2개 (전구 교체 불가) / 콘센트 1개(전기1kw)
 - 안내데스크 및 의자 1조
- (* 안내데스크 사이즈 100cm X 60cm X 75cm)



(* 목공벽체 두께 8cm)

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(2) 목공부스

❖ 목공B (*측면 아크릴 훼손 금지)

[전시면적 및 기본 장치 제공]

◎ 사이즈 : 2m X 2m X 2.4m (가로x세로x높이)

◎ 부스 장치물

- 양측면(폭 1m X 높이 2.4m) 및 후면벽(폭 2m X 높이 2.4m) 목공패널로 구성
 - 작가(상호)명판 및 부스 번호
 - 암스팟 2개 (전구 교체 불가) / 콘센트 1개(전기1kw)
 - 안내데스크 및 의자 1조
- (* 안내데스크 사이즈 100cm X 60cm X 75cm)



(* 목공벽체 두께 8cm)

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(2) 목공부스

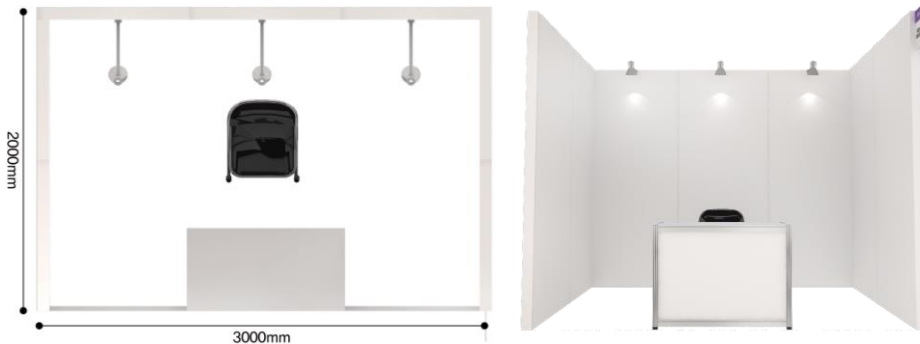
❖ 목공C (*측면 아크릴 훼손 금지)

[전시면적 및 기본 장치 제공]

◎ **사이즈 : 3m X 2m X 2.4m** (가로x세로x높이)

◎ 부스 장치물

- 양측면(폭 2m X 높이 2.4m) 및 후면벽(폭 3m X 높이 2.4m) 목공패널로 구성
 - 작가(상호)명판 및 부스 번호
 - 암스팟 3개 (전구 교체 불가) / 콘센트 1개(전기1kw)
 - 안내데스크 및 의자 1조
- (* 안내데스크 사이즈 100cm X 60cm X 75cm)



(* 목공벽체 두께 8cm)

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(2) 목공부스

❖ 목공부스 DP 주의사항

- 목공부스의 경우 못질 작업과 시트 작업 등이 가능합니다.
- 기본 흰색 벽면이며, 컬러 벽 희망 시 추가비용이 발생합니다.
- 단, 페인트 작업, 본드 작업, 도배 작업, 톱질, 타공 등 목공 판넬이 훼손되는 작업은 금지되며 위반 시 행사 종료 직후 장치업체에 합판 손상비용을 지불하여야 합니다.

벽면 부착 시 스티커 재질 및 모든 부착물은 마스킹테이프(종이테이프) 먼저 부착 후 그 위에 시공.
캘지, 피스, 시트, 스카시 및 모든 부착물은 행사 종료 후 제거 하고 철수.

※ 목공 판넬 파손 비용 : 벽체 한 장(1m) 당 80,000 원

※ 목공 판넬 사이즈 : 1,000*2,400mm

※ 안내데스크파손 비용 : 전면/상판 - 40,000 원, 측면 - 30,000원

(2) 목공부스

❖ 목공부스 DP 주의사항

1. 양면테이프 부착 시

- 목공 판넬에 마스킹테이프(종이 테이프) 부착 후 그 위에 양면테이프 부착

- 목공 판넬에 양면테이프 바로 부착 절대 금지 (잔여 테이프 발생 및 파손 시 손상비 80,000원 발생)

- 행사 종료 후 마스킹테이프 전부 제거 후 철수

2. 피스 시공 시

- 내경 5mm 이하의 사이즈로 시공 / 판넬 1M당 5kg이하 버팀 가능

- 행사 종료 후 피스 전부 제거 후 철수

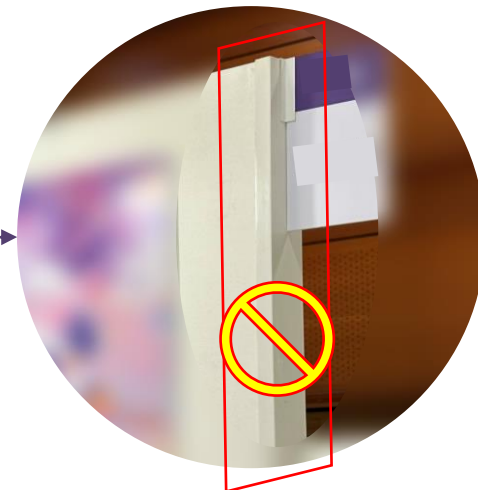
3. 그래픽 시공 시

- 켈지(그레이켈지 안됨)로 출력 후 부착

- 행사 종료 후 켈지 전부 제거 후 철수

4. 측면 아크릴 훼손 금지 (벽체와 벽체 사이 시공 불가)

안전을 위해 목공 벽체 측면에 끼워지는 아크릴 상단에 시공 금지



(2) 목공부스

❖ 목공부스 DP 주의사항

구분	가능여부	세부사항
그림 및 액자 설치	사용 가능	나무피스, 와이어, 손카타, 스템플러, 전동드릴(지름 5mm 이하의 피스 사용)
	사용 불가	판넬에 지름 3cm이상 구멍 내서 하는 전동 드릴용 피스 컴프레샤를 이용한 타카 작업
인쇄물 부착 시	사용 가능	검정색 고무 양면 테이프, 3M 스펀지 폼 양면테이프
	사용 불가	양면테이프, 청테이프, 박스테이프(노랑, 투명), 풀 재질의 스티커
시트지 부착 시	사용 가능	캘지용 시트지
	사용 불가	유포지 시트지

※ 위 안내문의 사용 불가 항목으로 디스플레이를 하였을 경우, 목공 판넬 복구 비용을 부담해야 합니다.

- 목공 판넬 파손 비용 : 벽체 한 장(1m) 당 80,000 원

조립부스



○ 조립A



○ 조립B

- ※ 벽체 훼손 불가
- ※ 모든 부착물은 행사 종료 후 직접 제거 원칙
- ※ 공간 내에만 DP 가능 (인접부스에 피해 가지 않도록 주의)

(3) 조립부스

❖ 조립A

[전시면적 및 기본 장치 제공]

⊙ **사이즈 : 2m X 2m X 2.5m** (가로x세로x높이)

⊙ 부스 장치물

- 벽체패널 및 골조
- 작가(상호)명판 및 부스 번호
- 스팟라이트(기본조명) 2개 (전구 교체 불가) / 콘센트 1개(전기1)
- 안내데스크 및 의자 1조

(* 안내데스크 사이즈 100cm X 50cm X 75cm)



※ 조립부스 두께

- 바(가로기둥) 폭 1.6cm
- 포스트(세로기둥) 폭 4cm

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(3) 조립부스

❖ 조립B

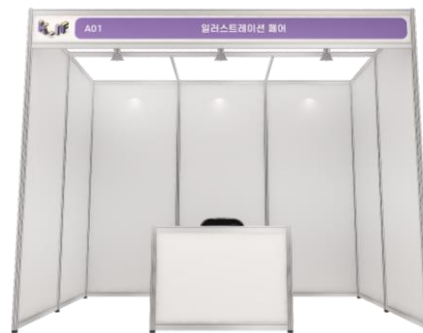
[전시면적 및 기본 장치 제공]

◎ **사이즈 : 3m X 2m X 2.5m** (가로x세로x높이)

◎ 부스 장치물

- 벽체패널 및 골조
- 작가(상호)명판 및 부스 번호
- 스팟라이트(기본조명) 3개 (전구 교체 불가) / 콘센트 1개(;
- 안내데스크 및 의자 1조

(* 안내데스크 사이즈 100cm X 50cm X 75cm)



- ※ 조립부스 두께
- 바(가로기둥) 폭 1.6cm
 - 포스트(세로기둥) 폭 4cm

※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(3) 조립부스

❖ 조립부스 DP 주의사항

- 조립부스에는 벽면에 **시설물 부착을 위한 못질, 타공, 본드 부착 등이 불가합니다.**
- **조립 판넬이 훼손되는 작업은 금지되며 위반 시 행사 종료 직후 장치업체에 합판 손상 비용을 지불하여야 합니다.**

벽면 부착 시 스티커 재질 및 모든 부착물은 마스킹테이프(종이테이프) 먼저 부착 후 그 위에 시공.
캘지, 시트, 스카시 및 모든 부착물은 행사 종료 후 제거 하고 철수.

※ 조립 판넬 파손 비용 : 벽체 한 장 당 50,000 원

※ 조립 판넬 사이즈 : 970*2,390mm

※ 안내데스크파손 비용 : 전면 - 30,000 원, 측면 - 20,000원

- 조립부스 두께 : 바(가로기둥) 1.6cm / 포스트(세로기둥) 4cm

(3) 조립부스

❖ 조립부스 DP 주의사항

1. 양면테이프 부착 시

- 목공 판넬에 마스킹테이프(종이 테이프) 부착 후 그 위에 양면테이프 부착

- 목공 판넬에 양면테이프 바로 부착 절대 금지 (잔여 테이프 발생 및 파손 시 손상비 50,000원 발생)

- 행사 종료 후 마스킹테이프 전부 제거 후 철수

2. 행잉 및 걸이 시공 시

- 합판 및 옥타 프레임에 피스 및 타공 절대 불가
- 부스 골조에 S자고리(폭 최소 2cm 이상) 또는 와이어 이용하여 시공 가능

- 행사 종료 후 피스 전부 제거 후 철수

(3) 조립부스

❖ 조립부스 DP 주의사항

3. 그래픽 시공 시

▪ 벽체 그래픽 시공 시

- **캘지(그레이캘지 안됨)로 출력 후 부착**

* 조립 판넬 사이즈 참고 :
970*2,390mm / 장당

- 시트지 사이즈 : 950*2390mm / 1m씩 잘라서 붙여야 함.

* 조립 골조로 인해 내용이 가려질 수 있어 **상하좌우 여유 2cm씩 남긴 후 글씨 및 중요 내용 기재** 추천

- 현수막 사이즈 : 950*2480mm(장당)

- 판넬 총 너비 : 2m 부스 1940*2480mm / 3m 부스 2930*2480m

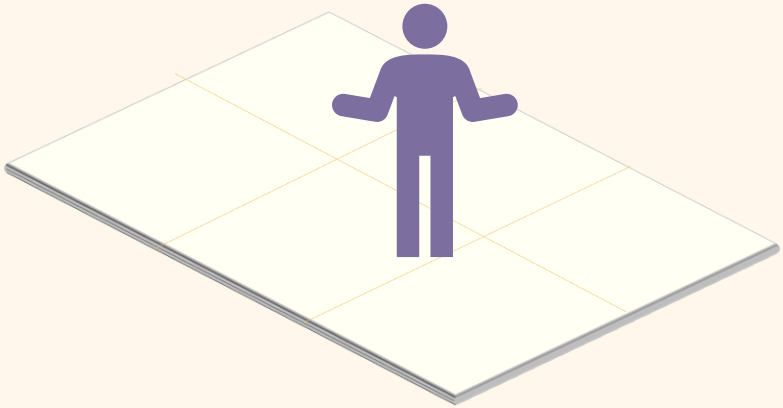
▪ 안내데스크 그래픽 시공 시 (제공되는 안내데스크 별로 그래픽 높이 상이할 수 있음 참고)

- 시트지 사이즈 : 전면-950*590 mm, 측면-450*590 mm

* 상하좌우 2cm 안쪽에는 중요한 내용 피하기

※ 행사 종료 후 시트지/현수막 전부 제거 후 철수

독립부스



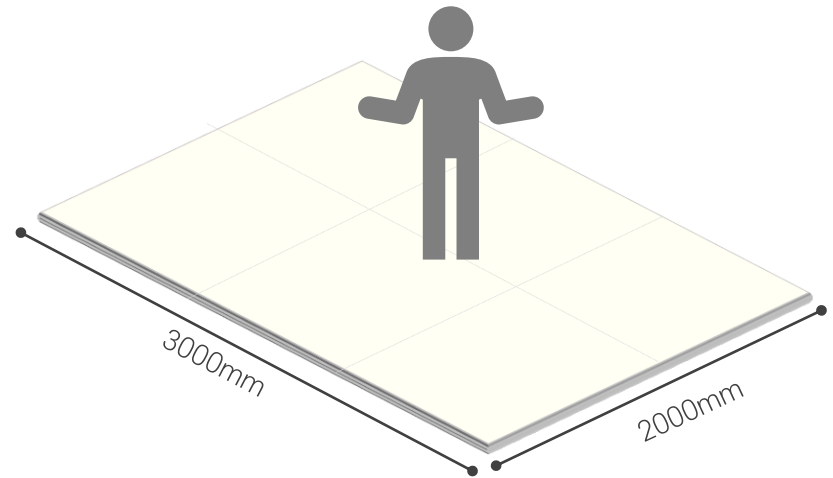
※ 전시면적만 제공
※ 자체 장치시공 필수

(4) 독립부스

❖ 독립부스

[전시면적 및 기본 장치 제공]

- ◎ 사이즈 : 3m X 2m (가로x세로) / 전시공간만 제공
- ◎ 부스 내 모든 장치 및 시설 자체 시공 필수
- ※ 2부스 이상 신청 가능
- ※ 면적만 제공되기 때문에 전기 사용 시 반드시 별도 신청 필요
(주최 사무국으로 문의 / Tel. 02-761-2518, 2514)
- ※ 작업 신고 사이트 주소 :
<https://lmsweb.coex.co.kr/wbooth/list.mvc>



※ 부스 상세 이미지와 제공 내역은 일부 변경 될 수 있습니다.

(4) 독립부스

❖ 독립부스 DP 주의사항

- ✓ 독립부스 장치공사 일정 : 2월 14일(화)~15일(수) 08:00~20:00
- 전시공간만 제공되며(신청면적) 부스 설치와 내부 인테리어 등 공사 일체를 참가자가 직접 부담하여 진행하여야 합니다.
- 독립부스 신청 참가자는 COEX 지정 공사업체 중 시공업체를 선정하여 COEX 홀 매니저실에 도면 및 작업에 대한 사전 승인을 받은 후 시공하여야 합니다.
(※ 공사업체와 사전협의 필요)
- ※ 강화된 COEX 규정에 의해 COEX 지정 업체 외의 시공은 허용되지 않습니다.

독립부스 지정업체 확인하기▶
(전시디자인설치)

(4) 독립부스

❖ 독립부스 DP 주의사항

- 독립부스 신청업체는 주최 측에 부스설계도면에 대한 승인을 받은 후 시공하여야 하며, 공사 승인을 받지 못한 장치구조물은 조정되거나 주최 측 요구에 따라 제거되어야 합니다. 참가업체가 이를 정해진 기일 내 수행하지 못할 시, 주최 측은 해당 구조물을 철거하고 이에 소용된 비용을 참가업체에 청구할 수 있습니다.
- 모든 전시용 자재와 장치물은 소방 법령 및 건축구조의 안전에 대한 기준과 COEX 전시규정에 부합하여야 합니다.
- 원활한 행사 진행을 위해 모든 전시품 및 장치물들은 반드시 바닥에 표시된 지정 공간 내에만 설치해 주십시오. 지정된 공간을 벗어나 인접 부스에 피해가 있을 경우 주최자의 제재를 받을 수 있습니다.

(4) 독립부스

❖ 독립부스 DP 주의사항

- 독립부스의 높이는 2.5m이하로 설치되어야 하며, 2.5m 이상의 장치물을 설치할 경우 주최 측의 허가를 받아야 합니다.
- 부스 시공에 사용되는 모든 자재(합판, 목재, 카펫 등)는 반드시 방염처리가 되어있거나 불연성 자재를 사용해야만 합니다.
- 독립부스 내의 시설에 불연성 물질의 덮개를 사용할 수 있으나 모든 독립부스의 천장을 완전히 막거나 덮을 수는 없습니다.
- 독립부스 내부 또는 외부의 장치설치를 위하여 전시장 내의 장치물(천장구조물, 벽면 등)에 어떠한 장치도 설치할 수 없습니다.

04

- (1) 참가 시 유의사항
- (2) 철거일정

전시운영 안내



(1) 참가 시 유의사항

❖ 전시장 운영

- (주)한국국제전시는 본 전시회에 관한 총체적 관리 운영을 하며 전시 기간 중 주최자 사무실은 전시장 내에서 운영합니다. 전시 기간 동안 발생하는 모든 문제들은 주최자에게 알려 주시기 바랍니다.

★ [주요 연락처 바로가기 \(클릭!\)](#)

❖ 시간 외 작업 신청 (사무국 별도 문의)

- 사전 공지된 장치공사 시간을 초과하여 작업이 필요한 업체는 전시회 사무국으로 시간외 작업에 대한 신청이 가능합니다. [\(일정 확인하기 클릭!\)](#)
- 시간외 작업 시 그에 따른 비용이 참가자에게 부과될 것이며, 비용은 추후 청구됩니다.

관람객 입장 시간은
행사 전일 오전 11시부터 오후 6시까지 입니다.

주최 측에 별도 연락 없이 시간을 엄수하지 않는
출품업체분들께는 차기 행사 참가 시
불이익이 있을 수 있습니다.

(1) 참가 시 유의사항

❖ 전시품 보호

- 전시회 사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역 업체와 계약을 체결하여 전시장내 24시간 경비 서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가자에게 있습니다. **각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 보험을 통하여 참가자가 전시품을 보호하여야 합니다.** 전시회 사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.
- 주최자는 전시품의 훼손 및 복제 방지를 위하여 안전요원과 경비요원을 전시장에 상주시키며 사진 촬영 등과 같은 행위를 금지하고 있습니다. 하지만, 참가자는 전시 전에 전시품의 복제 등을 방지하기 위하여 특허출원, 상표등록 등을 하여야 하며 미등록으로 인하여 발생한 피해에 대하여 주최자는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

(2) 철거일정

❖ 전시품 및 장치물 반출 : 2월 19일(일) 18:00~

- 장치물 철거 작업으로 인하여 전시품 도난 및 손상이 발생할 우려가 있습니다. 주최 측은 전시품 도난 및 손상에 대한 책임을 지지 않으니, 반출물품 관리에 각별히 유의해주시기 바랍니다.
- 참가자 분들께서는 **반출시간을 반드시 지켜 주시기 바랍니다.**
- 전시품 반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물을 전시장 내외에 방치할 경우 잔존물 폐기비용이 별도로 부과되니 유의하시기 바랍니다.

05

- (1) 무료 주차 서비스 [작업용 화물차량]
- (2) 참가업체 주차 당일권 판매 안내
- (3) 주차장 요금 안내

주차 안내



- ※ 승용차는 전시장 진입이 불가하며, 무료 주차 혜택이 없습니다.
- ※ 전시품 반입을 위한 화물차량의 경우, 반입 후 즉시 출차해야 합니다.

(1) 무료 주차 서비스 [작업용 화물차량]

- ❖ 전시품 반입 및 반출과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안 참가업체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 작업용 차량에 한해서만 3시간 무료 주차를 할 수 있습니다.
- 출입증 관계없이 **화물차 무료주차는 입차 시 전시장 진입로에 부착된 할인 등록 QR코드를 통해 직접 할인 등록 후 출차**하여야 합니다.
- **화물차는 16:00시 이전에 전시장 내에서 출차**하시기 바랍니다.
 - ↳ 16:00 이후 도착 차량은 화물차 주차장에 빠르게 물건을 하차한 후, 주차장을 이용하여야 합니다.
- 무료 주차 적용기준
 - 적용 차량 : **트럭, 화물차, 9인승 이상 승합차**
 - 적용 기간 : **준비 및 철거기간 (2월 14일(화)~15일(수), 2월 19일(일))**
 - 유효 시간 : 작업용 화물차량은 **COEX (화물출입구) 진입 후 3시간 동안만 유효**합니다.
 - 적용 수량 : 차량 수의 제한은 없습니다.

(1) 무료 주차 서비스 [작업용 화물차량]

- 화물주차장 위치 : Hall D_3F
- 코엑스 서문 (세븐럭 카지노 쪽) → 바로 우회전 하여, 3층 D홀 하역장 안내판을 따라 들어오시기 바랍니다.

◆ 유의사항

- 화물차는 적재중량과 관계없이 3층 로딩덕 3.9m를 초과하는 차량은 진입이 불가합니다.
- (21년도 개정 사항) 적재중량과 관계없이 전시 준비 기간 중 3시간 무료 주차 가능합니다.

◆ 승용차 이용 시

- 전시장 진입 불가
- 무료 주차 적용 불가 / 1일권 구입 가능 (뒤 페이지 참고)
- 승용차의 화물차 주차장 이용 시 주차요금이 2배로 부과
- ※ 승용차에 적재하셨을 경우, 코엑스 지하 및 지상 주차장 이용 후 카트 등을 직접 준비하시어 물품을 운반하여 주시기 바랍니다.

(2) 참가업체 주차 당일권 판매 안내

❖ 코엑스 주차 당일권(1일권) 구매 안내

◆ 구매 방법

- ① 전시장 내 비치된 '주차 당일권 안내 X-배너' 확인
- ② 스마트폰 카메라 어플로 QR코드 인식
- ③ 제공되는 링크 클릭
- ④ 차량번호 검색 후 당일권 등록 클릭
- ⑤ 출차 시 결제 (결제 방법 : 사전무인 정산기 / 출구정산기 / 카카오톡 어플 자동결제 시스템)

- 판매금액 : 24,000원(정가 60,000원) / 장당 *4시간 이상 주차 시 유리 (시간당 6,000원)
- 기타 할인과 중복 적용 불가 / 연박(입차 후 24시간 초과) 시 추가 요금 발생
- 당일권은 입출차 불가 / 당일 1회만 사용 가능

(2) 참가업체 주차 당일권 판매 안내

❖ 코엑스 주차 당일권(1일권) 구매 안내

- 당일 주차권 관련 문의처

- 주차고객 서비스센터 (Tel. : 02-6002-7130)

1층 A1홀 우측(A홀과 B홀 사이)에 위치 (데블스도어 매장 뒤편)

차량 번호 등록 및 취소는 주차고객 서비스센터로 문의하시기 바랍니다.



(3) 주차장 요금 안내

구 분	요 금 안 내	
승용차	최초 30분	3,000 원
	15분 당	1,500 원
	1일 주차 시	60,000 원
화물차(2.5t이상) 승용차	승용차 주차요금의 2배	
대형버스	코엑스 주차장 이용불가(탄천 주차장 이용)	
Grace Time	입차 후 20분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 입차 후 20분 초과 출차 차량 : 정상요금 (20분 포함) 무인 요금정산기 사전 정산 후 출차 시, Grace Time 20분 인정	
장애인, 국가유공자	50% 할인	

※ 주차장 층별 안내

- 주차 시 아래 주차구역을 이용하시면 더욱 빠르게 올라올 수 있습니다.

주차층	주차구역	주차장 (Entrance)
B2	블루존 (Blue Zone)	6, 8
B3	블루존 (Blue Zone)	9
B4	블루존 (Blue Zone)	14

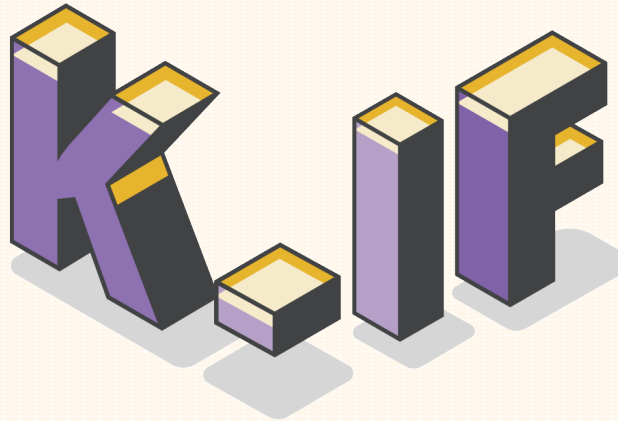
※ 화물차 주차장 지도



▲ 코엑스 서문 출입구 ▲



Contact Us



2023. 2. 16(Thur)~19(Sun)

서울 코엑스 D홀 | COEX Hall D

WWW.K-ILLUSTRATIONFAIR.COM

행사 관련 문의사항은 안내드린 연락처로 언제든지 연락 부탁드립니다.

K-일러스트레이션페어 주최 사무국 (주)한국국제전시



02-761-2512(대)



02-761-2517



info@k-illustrationfair.com